|  |
| --- |
| **Ansvarsbeskrivning** |
| **OVR/Ansvarig** | **OVR/Match** | **Speaker/(musik)** | **Klocka** | **Utv/bås** |
| På plats senast 1,5 timme innan. Lägger in laguppställningar, domare osv.  | Hanterar OVR. På plats 1 timme innan matchstart. Följer OVR-instruktion.  | På plats 1 timme innan match. Läser laguppställning 5 min innan matchstart. (Sköter musik)  | På plats 1 timme innan matchstart. Startar klockan 40 min innan matchstart för värmningstid. Hämtar fika till sek och domare.  | På plats 1 timme innan matchstart. Se till att målburar flyttas. Ansvarig för matchpuckar. Hanterar båsdörr samt skotträkningstatistik.  |

**Sekretariat Team**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Team 1 | Team 2 | Team 3 | (Reserver) |
| Ulrika Arespång | **Malin W/Robert J** | **R Jonsson/Malin W** | **Robert Jonsson** |
| Peter sandman (OVR-match) | Anna-Karin Länta (OVR-match) | Josefin Eriksson (OVR-match) | Malin Wikman **(OVR-match)** |
| Ronnie Arespång (klocka) | Glenn H (klocka) | Åsa H (klocka) | Mikael Engström (klocka)Robert Jonsson (klocka) |
| Ulrika Arespång (speaker) | Andreas H (speaker) | Peter Wirtoft (speaker) | **Robert Jonsson** (speaker) |
| Karin J (bås/skott) | Jonas Matti (bås/skott) | Andreas Hansson/R Jonsson | **Mikael Engström** (bås/skott)Robert Jonsson (bås/skott) |
| Magdalena Rim (bås/skott) | Daniel Elfving (bås/skott) | Tomas Eriksson (bås/skott) |  |

**Matcher samt Team våren 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veckodag | Datum | Matchstart | Match | SekretariatTeam |
| Torsdag | 240111 | 19:30 | BHF – Kalix HC | Team 2 |
| Lördag | 240113 | 11:30 | BHF – IF Sundsvall | Team 3 |
| Söndag | 240114 | 11:30 | BHF – Ösersunds IK | Team 1 |
| Måndag | 240129 | 19:30 | BHF – Vännäs HC | Team 2 |
| Lördag | 240210 | 11:30 | BHF – Tegs SK | Team 1 |
| Söndag | 240211 | 10:30 | BHF – Örnsköldsvik HF | Team 2 |
|  |  |  |  |  |

**Pga att vi ej får ihop 4 hela team. Har jag valt att bemanna 3 samt utsett reserver som i första hand ska vara beredda att överta en ordinaries uppgift i sekretariatet.**